

Администрация Петрозаводского городского округа  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Центр образования и творчества «Петровский Дворец»  
(МОУ «Петровский Дворец»)

РАССМОТРЕНО

Методическим советом  
(протокол от \_\_.\_\_.2022 № \_\_)

УТВЕРЖДЕНО

Директор М.М. Карасева  
(приказ от \_\_.\_\_.2022 № \_\_\_\_\_)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о XXVI конференции учебно-исследовательских и проектных работ «ШАНС И УСПЕХ»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок планирования, организации и проведения, подведения итогов и награждения участников Конференции учебно-исследовательских и проектных работ «ШАНС И УСПЕХ» (далее – Конференция).
- 1.2. Организатором Конференции является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Центр образования и творчества «Петровский Дворец» (далее - МОУ «Петровский Дворец»).
- 1.3. Конференция носит очно-заочный формат, первый (заочный) тур организуется на портале дистанционного обучения МОУ «Петровский Дворец». Второй (очный) тур проводится на базе МОУ «Петровский дворец».
- 1.4. Информационная поддержка Конференции осуществляется через официальный сайт МОУ «Петровский Дворец», в сообществе социальной сети vk.com.

#### 2. Цели и задачи конференции

- 2.1. Цель: создание условий, способствующих развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, через включение их в проектную и исследовательскую деятельность.
- 2.2. Задачи:
  - формировать и совершенствовать навыки проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
  - организовать обмен опытом между учителями и педагогами дополнительного образования руководителями проектной и исследовательской деятельности учащихся;
  - предоставить возможности для публичного предъявления результатов проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
  - развивать социальное партнерство и сетевое взаимодействие.

#### 3. Организационный комитет

- 3.1. Для организации и проведения Конференции создается организационный комитет из числа сотрудников МОУ «Петровский Дворец».
- 3.2. Организационный комитет формирует состав экспертных групп, список участников, составляет программу конференции, обеспечивает регистрацию участников конференции в соответствии с заявками, организует работу дистанционной конференции, подводит итоги и награждение победителей.
- 3.3. Работа конференции организуется по секциям:

- «Естествознание» (физика, химия, биология, экология, география);
  - «Искусство» (изобразительное искусство, декоративно-прикладное искусство);
  - «Краеведение и этнография» (секция посвящается 350-летию со дня рождения Петра I);<sup>1</sup>
  - «Математика и информатика»;
  - «Общественные науки» (социология, психология, экономика, социальные проекты).
  - «Творческий проект» (изобразительное искусство, декоративно-прикладное искусство, театральное искусство, хореография, робототехника, технический проект);
  - «Физкультура и спорт»;
  - «Филология» (литературоведение, английский язык, журналистика);
- 3.4. Организационный комитет принимает документы для участия в Конференции, проводит проверку представленных работ на оригинальность и соответствие требованиям к оформлению, содержанию и структуре работ; организует работу первого (отборочного) тура конференции на портале дистанционного обучения МОУ «Петровский Дворец» и второго (очного) тура.
- 3.5. Количество предоставляемых на конференцию работ ограничено (не более трех работ от одного научного руководителя).

#### 4. Участники конференции

- 4.1. В Конференции могут принимать участие обучающиеся образовательных учреждений дополнительного образования, общеобразовательных учреждений города Петрозаводска и Республики Карелия в двух возрастных группах: 7 -11 лет, 12 -18 лет.
- 4.2. К участию в Конференции принимаются индивидуальные исследовательские работы и индивидуальные или коллективные проекты (группы до 3 человек).
- 4.3. Руководителями исследовательских и проектных работ могут быть педагоги, родители, студенты, обучающиеся старших классов.

#### 5. Порядок и сроки проведения конференции

- 5.1. Прием документов для участия в Конференции проводится с **1 декабря по 14 декабря 2022** года (последний день приема работ 14 декабря 2022 г.). Для участия в Конференции необходимо зарегистрироваться через яндекс-форму, размещенную на официальном сайте МОУ «Петровский Дворец».
- 5.2. Организационный взнос (для формирования призового фонда) участников конференции в 2022-23 учебном году составляет 200 рублей. Взнос необходимо перечислить на счет МОУ «Петровский Дворец» (реквизиты для оплаты в Приложении 4). Квитанцию об оплате необходимо выслать на электронную почту [request@pd.karelia.ru](mailto:request@pd.karelia.ru) в течение трех дней со дня оплаты.
- 5.3. В течение 3 дней, на электронный адрес участника/руководителя (при наличии оплаты) организаторы высылают логин и пароль для авторизации на Портале дистанционного обучения и инструкцию для загрузки работы.
- 5.4. С **15 декабря 2022 года по 10 января 2023 года** организаторы проводят проверку представленных работ на оригинальность в программе antiplagiat.ru, процент уникальности текста – не менее 40 %.; на соответствие требованиям к оформлению, содержанию и структуре работ – не менее 70 %. Работы, не соответствующие заявленным требованиям, в первый тур не проходят.
- Первый тур (заочный) проводится с **11 января 2023 г. по 19 января 2023 г.** В первом (заочном) туре эксперты проводят оценку представленных работ и определяют участников второго (очного) тура Конференции, не более 8 работ по каждой секции.
- Списки участников второго тура размещаются на сайте МОУ «Петровский Дворец» ([pd.karelia.ru](http://pd.karelia.ru)), в сообществе в социальной сети ВК, **20 января 2023 г.**

<sup>1</sup> Исключительно на данную секцию принимаются работы реферативного характера

Оценка работ в первом туре производится по следующим критериям: оформление работы, актуальность работы, практическая значимость работы, логичность и структурированность изложения материала.

По итогам первого тура готовятся: педагогам – благодарность за подготовку участников Конференции, участникам Конференции – сертификаты участников первого тура.

5.5. Участники второго (очного) тура не позднее 23 января 2023 года высылают по электронной почте (request@pd.karelia.ru) материалы, сопровождающие выступление.

5.6. Второй тур (очный) Конференции проводится **25 января 2023 года** в МОУ «Петровский Дворец» (Петрозаводск ул. Красная д. 8).

5.7. Во втором туре экспертами оценивается выступление участников по следующим критериям: качество доклада, культура выступления; качество ответов на вопросы; качество демонстрации результатов/продуктов работы.

Эксперты и участники конференции могут задавать вопросы докладчикам.

Итоги Конференции будут подведены и опубликованы на официальном сайте МОУ «Петровский Дворец» **25 января 2023 года**.

Дипломы победителей, призеров и участников Конференции вручаются на церемонии награждения победителей и призеров конференции **25 января 2023 года**.

## **6. Требования, предъявляемые к оформлению проектных и исследовательских работ**

6.1. Работа размещается на портале дистанционного обучения МОУ «Петровский Дворец» в текстовом формате MSWord (шрифт TimesNewRoman, кегль – 12, междустрочный интервал – 1,5); нумерация страниц – сквозная, номер страницы - в верхнем поле по центру, титульный лист не нумеруется. Поля: левое – 3 см, верхнее, нижнее, правое – 2 см.

6.2. Объем работы от 10 до 20 листов без приложений формата А4.

6.3. Библиографический список должен содержать не менее 5 источников литературы.

6.4. Работа должна соответствовать требованиям к структуре и содержанию работ. (Приложения 2, 3).

## **7. Требования, предъявляемые к выступлениям участников**

7.1. Для выступления на секции участнику предоставляется **5 минут**. В случае превышения отведенного времени организатор секции приостанавливает выступление участника.

7.2. После выступления участнику Конференции могут быть заданы вопросы по сущностной стороне проекта или исследования. На вопросы и ответы на них предоставляется не более 3 минут.

7.3. Выступление может сопровождаться мультимедийными материалами.

Приложение 1.К Положению о конференции исследовательских и проектных работ «ШАНС И УСПЕХ»

**Заявка участника**

Название работы	
Категория (проект, учебно-исследовательская работа)	
Название секции	
Возрастная группа (7 -11 лет, 12 -18 лет).	
Фамилия, имя, отчество автора работы (полностью)	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Название общеобразовательного учреждения или учреждения дополнительного образования, при котором выполнена работа	
Фамилия, имя, отчество руководителя работы (полностью)	
Место работы. Должность руководителя работы	
Контактный телефон руководителя	
Адрес электронной почты руководителя	
Заполняя анкету даю согласие на обработку персональных данных (Федерального закона от 27 июля 2006 г. № ФЗ-152 «О защите персональных данных»)	
Даю согласие о публикации фото и видеоматериалов, на которых изображен(а) мой сын / дочь, на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр образования и творчества «Петровский Дворец» (официальный сайт <a href="https://pd.karelia.ru">https://pd.karelia.ru</a> ), на страницах сообществ МОУ «Петровский Дворец» в социальных сетях ВКонтакте, в сообществе классного руководителя/педагога дополнительного образования, а также в других педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах, фестивалях, информационных и иных материалах, размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных изданиях.	

## Приложение 2.

### К Положению о конференции учебно-исследовательских и проектных работ «ШАНС И УСПЕХ»

#### Требования к структуре и содержанию проекта\*

структура	Требования к содержанию работы
Титульный лист	Содержит: <ul style="list-style-type: none"> <li>• название конференции;</li> <li>• тему работы;</li> <li>• название секции;</li> <li>• фамилию, имя и отчество автора;</li> <li>• название образовательного учреждения, при котором выполнен проект; класс обучения;</li> <li>• фамилию, имя и отчество руководителя;</li> <li>• город и год.</li> </ul>
Содержание	Включает наименование всех глав, разделов, приложений с указанием номеров страниц, на которых размещается материал.
Паспорт проекта	В табличной форме представляется краткое описание проекта.
Введение (не более 2 страниц)	Содержит: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснование актуальности темы проекта (решение какой проблемы предполагается)</li> <li>• Замысел проекта (способ решения проблемы)</li> <li>• Цель проекта</li> <li>• Задачи проекта</li> <li>• Целевая группа проекта (на кого рассчитан ваш проект.)</li> </ul>
Основная часть	Глава 1. Теоретическое обоснование темы проекта Глава 2. Практическое описание проекта <ul style="list-style-type: none"> <li>• Описание (системное) результата проекта</li> <li>• Программа проекта (задача; мероприятия, критерии выполнения мероприятия; привлекаемые ресурсы; количественное и качественное выражение результата выполнения задачи.)</li> <li>• Бюджет расходов. Основные расходы.</li> <li>• Организационное планирование (мероприятие, сроки выполнения, ответственные по каждому этапу: подготовительный, разработнический, аналитический)</li> <li>• Описание возможных рисков проекта.</li> <li>• Оценка ожидаемых результатов и социальных эффектов проекта.</li> </ul>
Заключение	Перспективы развития проекта.
Библиографический список	Содержит перечень источников, использованных при написании работы, составленный в алфавитном порядке (не менее 5).
Приложения.	Таблицы, графики и диаграммы, дополнительные расчеты, рисунки и фотографии, иллюстрации этапов опыта, распечатки расчетов.

\* Для творческого проекта паспорт проекта, целевая группа проекта не являются обязательными позициями; описание основной части как минимум должно включать теоретическое обоснование темы проекта, системное описание результатов проекта, организационное планирование, включающие описание каждого этапа работы над проектом и оценка достижения результата проекта.

К Положению о конференции учебно-исследовательских и проектных работ  
«ШАНС И УСПЕХ»

Требование к структуре и содержанию исследовательской работы

Структура	Требования к содержанию исследовательской работы
Титульный лист	Содержит: <ul style="list-style-type: none"> <li>• название конференции;</li> <li>• тему работы;</li> <li>• название секции;</li> <li>• фамилию, имя и отчество автора;</li> <li>• название образовательного учреждения, при котором выполнена работа; класс обучения;</li> <li>• фамилию, имя и отчество руководителя;</li> <li>• город и год.</li> </ul>
Оглавление	Включает наименование всех глав, разделов, приложений с указанием номеров страниц, на которых размещается материал.
Введение (не более 2 страниц)	Содержит: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценку современного состояния решаемой проблемы (актуальность);</li> <li>• цель и задачи исследования;</li> <li>• предмет и объект исследования;</li> <li>• гипотеза;</li> <li>• методы исследования;</li> </ul>
Основная часть	Состоит из глав (разделов), в которых содержится конкретный материал по исследуемой теме. В работе должны быть сделаны ссылки на авторов и источники, из которых заимствуются материалы. В конце каждого раздела должны быть сделаны выводы. Общее количество выводов должно соответствовать количеству поставленных задач.
Заключение	Включает: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сообщение о достижении цели исследования;</li> <li>• сообщение о подтверждении или опровержении гипотезы.</li> </ul>
Библиографический список	Содержит перечень источников, использованных при написании работы, составленный в алфавитном порядке (не менее 5).
Приложения.	Таблицы, графики и диаграммы, дополнительные расчеты, рисунки и фотографии, иллюстрации этапов опыта, распечатки расчетов.

Реквизиты для перечисления средств за оплату  
дополнительных платных образовательных услуг  
**МОУ «Петровский Дворец»**

ИНН 1001045920 КПП 100101001

Получатель: **Администрация Петрозаводского городского округа (МОУ "Петровский Дворец"**  
л/с 20066Ю12590)

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ- НБ РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ БАНКА РОССИИ УФК по  
Республике Карелия г. Петрозаводск

р/сч **03234643867010000600**

к/сч **40102810945370000073**

БИК **018602104**

**ВНИМАНИЕ**

в поле **104** пл. поручения указать **КБК 000000000000000000130**

в поле **105 - ОКТМО - 86701000**

**В назначении платежа следует указывать:**

000000000000000000130, 40002 л/с 20066Ю12590 **наименование услуги/программы, ФИО ребенка, период оплаты**

Инструкция для оплаты через Сбербанк онлайн

1. Зайти в Сбербанк Онлайн.
2. Выбрать вкладку «Платежи» /Образование
3. Ввести в строку поиск ИНН или название организации «Петровский Дворец».
4. В открывшемся списке выбрать - Петровский дворец Платные услуги.
5. Выбрать из списка пункт Организационный взнос.
6. Внести свои данные (ФИО плательщика, паспорт), а также ФИО ребенка.
7. Отправить чек на почту [request@pd.karelia.ru](mailto:request@pd.karelia.ru) Методического центра «Петровского Дворца».